

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Верх-Исетского района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад комбинированного вида № 27

620034, г. Екатеринбург ул. Опалихинская 29 а. тел. /факс: (343) 245-45-41
Email: mbdou27-ekb@yandex.ru, сайт: 27.tvoyasadik.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ – детского сада
комбинированного вида №27
Протокол № 1
от «26 августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующий МБДОУ – детского сада
комбинированного вида №27

И.Ю. Подкина

Приказ № 40 от «26 августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения – детского сада комбинированного вида №27

Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее-Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида №27 (далее - Учреждение) на основании положений Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями утвержденными Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 32 “О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014), Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Учреждения, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе Учреждения приказом заведующего.

Для организации деятельности ППк в Учреждении оформляются:

- приказ заведующего Учреждением о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное заведующим Учреждения.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Место хранения документации ППк, ответственное лицо определяются приказом заведующего Учреждением. Срок хранения документации ППк согласно номенклатуры дел Учреждения составляет 3 года.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего Учреждением.

2.4. Состав ППк: председатель ППк – заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Учреждения, заместитель-председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, секретарь ППк (обязанности секретаря ППк возлагаются на учителя-логопеда).

При отсутствии педагога-психолога к работе в составе ППк привлекается педагогический работник Учреждения, имеющий образование в области психологии.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК¹) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития, обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы

¹ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида №27.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию образовательных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Учреждении / квартал, полугодие, учебный год / на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения, могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации² могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию образовательных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

² Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 42

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад комбинированного вида № 27

620034, г. Екатеринбург ул. Опалихинская 29 а. тел. /факс: (343) 245-45-41

Документация ППк

- 1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;**
- 2. Положение о ППк;**
- 3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;**
- 4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:**

№	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ Учреждения; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

- 5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:**

№	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

- 6. Протоколы заседания ППк;**

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе,

данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам Учреждения, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений, обучающихся на ПМПК по форме:

№	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</p> <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).</p> <p>"__" _____ 20__ г.</p> <p>Подпись: _____</p> <p>Расшифровка: _____</p>

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад комбинированного вида № 27

620034, г. Екатеринбург ул. Опалихинская 29 а. тел. /факс: (343) 245-45-41

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

N_____ от «___» _____ 20__ г.

Присутствовали: *И.О.Фамилия (должность в Учреждении, роль в ППк),
И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).*

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (*характеристики, представления на обучающегося,
результаты продуктивной деятельности обучающегося и другие
необходимые материалы*):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия
Члены ППк:
И.О.Фамилия
.
.

Другие присутствующие на заседании:
И.О.Фамилия

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад комбинированного вида № 27

620034, г. Екатеринбург ул. Опалихинская 29 а. тел. /факс: (343) 245-45-41

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

№ _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы)

Председатель ППк _____

И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с
пунктами: _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад комбинированного вида № 27

620034, г. Екатеринбург ул. Опалихинская 29 а. тел. /факс: (343) 245-45-41

**Представление психолого-педагогического консилиума на
обучающегося для предоставления на ПМПК**
(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания и др.);

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, замена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в

образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения, фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности* (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий/рекомендаций этих специалистов.

9. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

10. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

« ____ » _____ 20 ____.

Председатель ППк Ф.И.О. _____

Заведующий МБДОУ – детского сада
комбинированного вида №27 _____ Подкина И.Ю.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад комбинированного вида № 27**

620034, г. Екатеринбург ул. Опалихинская 29 а. тел. /факс: (343) 245-45-41

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на
проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) и руководствуясь ст 44 п.6
Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации», заявляю о согласии на проведение обследования специалистами
ППк моего ребенка _____

ФИО, дата рождения, группа

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« _____ » _____ 20 _____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад комбинированного вида № 27**

620034, г. Екатеринбург ул. Опалихинская 29 а. тел. /факс: (343) 245-45-41

**Согласие родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое
сопровождение воспитанника МБДОУ детского сада комбинированного вида №27**

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

согласен (согласна) на психолого-педагогическое сопровождение (учитель-логопед,
педагог-психолог, учитель-дефектолог) моего ребенка _____
_____ дата рождения «__» _____ 20__ г.
(ФИО полностью)

Психолого-педагогическое сопровождение ребенка включает в себя:

- наблюдение в период адаптации;
- психолого-педагогическое, логопедическое и дефектологическое обследование в соответствии с рекомендациями ТМПК;
- участие ребенка в групповых (подгрупповых) развивающих занятиях;
- консультирование родителей (по запросу);
- посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий у специалистов, в соответствии с рекомендациями Территориальной Психолого-Медико-Педагогической Комиссии.

Специалисты обязуются:

- предоставлять информацию о результатах обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законных представителей).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам

Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.

Если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы

Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к специалистам за консультацией по интересующему вопросу;
- отказаться от психолого-педагогического сопровождения ребенка (или отдельных форм работы указанных выше), предоставив педагогу ДОУ письменное заявление об отказе на имя заведующего детского сада.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г. и действует на
время пребывания моего ребенка в МБДОУ – детского сада комбинированного вида №27

подпись

расшифровка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад комбинированного вида № 27

620034, г. Екатеринбург ул. Опалихинская 29 а. тел. /факс: (343) 245-45-41

**Индивидуальный лист
логопедического обследования ребенка**

Ф.И.О. _____

Дата рождения «__» _____ 20__ г. группа _____

Устная речь

Особенности строения артикуляционного аппарата: без особенностей/ с отклонениями

Иное _____

Импрессивная речь: соответствует возрасту / на бытовом уровне / искаженное / не понимает / слух снижен (тугоухость, глухота) / недостаточное знание русского языка / инофон

Иное _____

Экспрессивная речь

Собственная речь: распространенная фраза / простая фраза / аграмматичная фраза / искаженная фраза / отдельные слова / звукоподражание / звукокомплексы / вокализации / эхолалии

Иное _____

Просодическая сторона речи: б/о / запинки / заикание / тахилалия / брадилалия / ринофония

Иное _____

Звукопроизношение: без нарушений / искажения / замены / смешение / отсутствие звука(ов) / грубо нарушено

Иное _____

Фонематические процессы: соответствуют возрасту / снижены / грубо нарушены

Иное _____

Словарь: соответствует возрасту / ниже возрастных требований / ограничен / на бытовом уровне

Иное _____

Грамматический строй речи: соответствует возрасту / в стадии формирования / не сформирован

Наблюдаются аграмматизмы: единичные / множественные

Понимание и употребление предложно-падежных конструкций: соответствует возрасту / не соответствует возрасту

Иное _____

Слоговая структура: не нарушена / нарушена / грубо нарушена

_____ характер искажения слоговой структуры

Связная речь: составление рассказа по сюжетной картинке / по серии картинок –
составляет / составляет с помощью / не составляет

Иное _____

Уровень освоения содержания обучения: программный материал усвоен полностью / не
в полном объеме

Иное _____

Логопедическое заключение:

«____» _____ 20__ г

_____ / _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад комбинированного вида № 27

620034, г. Екатеринбург ул. Опалихинская 29 а. тел. /факс: (343) 245-45-41

**Индивидуальный лист
психологического обследования ребенка**

Ф.И.О. _____

Дата рождения «__» _____ 20__ г. **группа** _____

Особенности контакта: вступает легко / с осторожностью / уверенно /
неуверенно / формально / избирательно / навязчиво / контакту не доступен.

Иное _____

Качество контакта: визуальный / вербальный / жестовый / мимический.

Иное _____

Границы: соблюдает / не соблюдает.

Иное _____

Поведение: адекватно / неадекватно / полевое поведение / двигательно расторможен /
стереотипии / протесты / негативизм / агрессивность, учебное поведение сформировано /
в стадии формирования / не сформировано.

Иное _____

Эмоциональные реакции: адекватные / тревожен / подавлен / раздражителен / плаксив /
эйфоричен / дурашлив / демонстративен / застенчив / лабилен.

Иное _____

Характеристики деятельности: активен / малоактивен / пассивен / мотивирован /
не мотивирован / проявляет интерес к заданиям / не проявляет интерес / справляется
самостоятельно / с помощью / не справляется.

Иное _____

Инструкции: понимает / не понимает / выполняет / не выполняет.

Критичность: критичен / недостаточно критичен / не критичен.

Иное _____

Работоспособность: достаточная / снижена / низкая / истощаем / утомляем.

Иное _____

Темп деятельности: высокий / средний / низкий / неравномерный.

Иное _____

Зрительное восприятие: без нарушений оптического гнозиса / снижено, ошибки
перцептивного характера / грубо нарушено / использует средства оптической коррекции.

Иное _____

Слуховое восприятие: без нарушений / снижено / грубо нарушено / индивидуальная
звукоусиливающая аппаратура / кохлеарно имплантирован.

Иное _____

Внимание: устойчивое / неустойчивое, рассеян / сосредоточен, объем – в норме / сужен;
концентрация – в норме / снижена; переключаемость – в норме / слабая, распределение –

в норме / снижено.

Иное _____

Память: объем – в норме / сужен; запоминание – в норме / замедленное / механическое; воспроизведение – полное / неполное.

Иное _____

Мышление: не нарушено / в стадии формирования / недостаточно сформировано / нарушено / грубо нарушено / искажено.

Иное _____

Двигательные функции: не нарушены / нарушены.

Иное _____

Игровая деятельность: соответствует возрасту / соответствует более младшему возрасту / не соответствует возрасту.

Иное _____

Пространственные представления:

сформированы / в стадии формирования / не сформированы.

Иное _____

Психологическое заключение:

« ____ » _____ 20 ____ г

_____/_____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад комбинированного вида № 27

620034, г. Екатеринбург ул. Опалихинская 29 а. тел. /факс: (343) 245-45-41

**Индивидуальный лист
дефектологического обследования ребенка**

Ф.И.О. _____

Дата рождения «__» _____ 20__ г. группа _____

Особенности контакта: вступает/не вступает/контакт формальный/опосредованный

Иное _____

Знания и представления об окружающем: соответствуют возрасту/ограниченны/не соответствуют возрасту/искажены/выявить не удалось

Иное _____

Понимание инструкции: понимает и выполняет/частично/не понимает

Иное _____

Характеристики деятельности/действий

Мотивация деятельности: мотивирован/недостаточно мотивирован/не мотивирован

Целенаправленность деятельности: деятельность целенаправленная/отдельные целенаправленные действия со стимулированием/нецеленаправленные действия/отказ от деятельности

Продуктивность деятельности: продуктивная/низко продуктивная/непродуктивная

Сенсорные эталоны

Цвет: не различает/ соотносит / выделяет по слову / путает / называет

Форма: не различает / соотносит / выделяет по слову / путает / называет

Величина: не различает / соотносит / выделяет по слову / путает / называет

Предметно-практическая и конструктивная деятельность: использует зрительное соотношение/целенаправленные пробы/ нецеленаправленные пробы/ хаотичные действия / отказ от деятельности

Специфика продуктивной деятельности: действует самостоятельно/с помощью / стереотипные действия / манипуляции

Иное _____

Качества мыслительных процессов

Обобщение, классификации (выделение существенных признаков): выделяет /

не выделяет / выделяет по несущественным признакам / выделяет с помощью / объясняет / не объясняет

Причинно-следственные связи: понимает и устанавливает / устанавливает с помощью / не устанавливает

Понимание скрытого смысла: понимает / по наводящим вопросам / после объяснения / не понимает

Логические связи и отношения: устанавливает / с помощью / не устанавливает

Пространственно-временные представления: сформированы / частично сформированы / не сформированы

Математические представления

Счет: в пределах — итог подводит / не подводит

Соотнесение числа и количества: соотносит/не соотносит / _____.

Соотнесение цифры, числа и количества: соотносит/соотносит с ошибками/ не соотносит

Вычислительные навыки: сформированы / в стадии формирования / с ошибками / не сформированы

Вычисляет: без опоры на конкретный материал / использует конкретный материал/

Выполняет задания: самостоятельно / с помощью / не выполняет

Иное _____

Уровень освоения содержания обучения: освоен / освоен не в полном объеме / не освоен

Испытывает трудности в освоении (указать образовательные области)

Обучаемость

Помощь: принимает / избирательно / не принимает

Характер помощи: стимулирующая / организующая / направляющая / обучающая

Объем помощи: большой объем помощи / ситуативная помощь

Способность переноса на аналогичные задания: переносит / частично / не переносит

Дефектологическое заключение: _____

« _____ » _____ 20 ____ г

_____ / _____

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад комбинированного вида № 27**

620034, г. Екатеринбург ул. Опалихинская 29 а. тел. /факс: (343) 245-45-41

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ОВЗ НА ____ / ____ УЧЕБНЫЙ ГОД

Фамилия, имя _____ **Дата рождения** «__» _____ **20__ г. Группа №** _____

Специальные условия		Требования по АООП, рекомендации ТПМПК		Обеспечение
Образовательная программа		АООП для детей с ТНР		
Срок реализации		Дошкольная ступень		
Форма обучения		Очная (неполный день)		
Модель включения		Группа компенсирующей направленности (инклюзивное образование)		
Обязательные коррекционно-развивающие курсы				
Учитель-логопед	Коррекционно-развивающие занятия в соответствии с рекомендованной АООП ДО		Подгрупповые/ индивидуальные занятия	
Педагог-психолог	Коррекционно-развивающие занятия в соответствии с рекомендованной АООП ДО		Подгрупповые/ индивидуальные занятия	
Учитель-дефектолог	Коррекционно-развивающие занятия в соответствии с рекомендованной АООП ДО		Подгрупповые/ индивидуальные занятия	
Без барьерная архитектурная среда				
Организация пространства				
Специальные учебные пособия				
Специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования				

Другие условия		
Согласно ИПР/ИПРА		
Предоставление услуг ассистента, тьютора		

С ИОМ ознакомлен

Родитель (законный представитель) _____ / _____
подпись расшифровка

Дата «__» _____ 20__ г.

Специалисты	Рекомендации ТМПК	Дефициты ребенка (заключение ПШк)	Ресурсы ребенка (заключение ПШк)	Задачи развития ребенка на учебный год	Специальные условия обучения и воспитания
Учитель- логопед					
Педагог- психолог					
Учитель- дефектолог					
Воспитатель					

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Подкина Ирина Юрьевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022