Департамент образования Администрации города Екатеринбурга Управление образования Верх-Исетского района Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение — детский сад комбинированного вида № 27

620034, г. Екатеринбург ул. Опалихинская 29 а. тел. /факс: (343) 245-45-41 Email: mdou27@eduekb.ru, сайт: 27.tvoysadik.ru

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ – детский сад
комбицированного вида № 27
_____/ Подкина И.Ю.

порядок

ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МБДОУ – ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 27

	Содержание	стр
1.	Общие положения	3
2.	Порядок приема обучающихся (воспитанников) в МБДОУ	4
3.	Состав, последовательность и сроки приема обучающихся (воспитанников)	5
4.	Требования к документообороту МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 27 при зачислении (приеме) детей из поимённого списка, утверждённого распоряжением начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга	8
5.	Заключительные положения	9
	Приложения	10

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ детский сад комбинированного вида № 27 (далее МБДОУ).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:
- 1) Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- 2) Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных»;
- 3) Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 4) Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- 5) Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 15.05.2020 № 236) (с изменениями от 08 сентября 2020 года, 04 октября 2021 года);
- 6) Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;
- 7) Приказом Министерства Образования и науки российской федерации от 13.01.2014 года N 8 (с изменениями на 10 ноября 2021 года «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- 8) Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» от 29.10.2021 года № 2365;
- 9) Положением о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» от 02.11.2021 года № 2121/46/36;
- 10) Методическими рекомендациями по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и зачислению в муниципальные дошкольные образовательные учреждения от 27.02.2017 г. № 956/46/36.
- 11) Уставом МБДОУ.
- 1.3. Основные понятия, используемые в Положении:
- закрепленная территория конкретная территория муниципального образования «город Екатеринбург», которая правовым актом органа местного самоуправления закреплена за образовательным учреждением;

- обучающийся (воспитанник) физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;
- участники образовательных отношений обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- образовательная организация некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана МБДОУ);
- автоматизированная информационная система «Образование: Электронная очередь в ДОО» (далее информационная система) ведомственная информационная система, обеспечивающая прием и формирование реестра заявлений о постановке детей на учет для направления в учреждение, формирование списков для направления детей в учреждения;

2. Порядок приема обучающихся (воспитанников) в МБДОУ

- 2.1. Порядок приема на обучение в МБДОУ обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
- 2.2. Порядок приема в МБДОУ обеспечивает также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ, (далее закрепленная территория);
- 2.3. В приеме в МБДОУ организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.4. МБДОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт Департамента образования Администрации города Екатеринбурга о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее распорядительный акт о закрепленной территории).
- 2.5. МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию, и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, распорядительным актом о закрепленной территории.
- 2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении (Приложение 1) о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных

представителей) ребенка.

- 2.7. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- 2.8. Документы о приеме подаются в МБДОУ после получения направления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
- 2.9. Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и воспитанника ребенка фиксируется подписью родителя (законного представителя) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.10. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Состав, последовательность и сроки приема обучающихся (воспитанников)

3.1.Сроки приема:

- прием (зачисление) ребенка в МБДОУ (после предоставления места в учреждении) с 25 мая до 30 июня текущего года в основной период распределения мест (комплектования) в случае обращения заявителя в МБДОУ с документами;
- зачисление ребенка в МБДОУ (после предоставления места в учреждении) в течение двух месяцев с даты предоставления места (до даты, указанной в распоряжении начальника Департамента образования) в дополнительный период распределения мест (комплектования) при обращении заявителя в учреждение с документами;
- 3.2.Основанием для проведения мероприятий по приему (зачислению) детей в МБДОУ является утверждённый городской комиссией поименный список детей на бумажном носителе и в электронном виде, направленный распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.
- 3.3.Заведующий или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, проводит мероприятия по зачислению (приему) детей в период основного комплектования в следующие сроки:
- до 1 июня текущего года осуществляет размещение списков номеров заявлений, на основании которых детям предоставлены места в МБДОУ, на информационных стендах МБДОУ, официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- до 15 июня текущего года информирует заявителя (осуществляет уведомление) по телефону или направляет уведомление по адресу электронной почты или

адресу его проживания, указанному в заявлении либо лично на руки о предоставлении ребенку места в МБДОУ/МАДОУ, о сроках представления документов, необходимых для зачисления;

- до 30 июня текущего года осуществляет прием заявителя с заявлением и документами о приеме ребенка в МБДОУ; дополняет учетную запись ребенка в информационной системе сведениями о зачислении ребенка в МБДОУ;
- 3.4.Заведующий или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, проводит мероприятия по приему (зачислению) детей в период доукомплектования в следующие сроки:
- в течение 3 дней с момента направления утверждённых списков детей в МБДОУ осуществляет размещение списков номеров заявлений, на основании которых предоставлены детям места в МБДОУ, на информационных стендах МБДОУ, официальном сайте МБДОУ в информационнот телекоммуникационной сети Интернет;
- в течение 5 дней с момента направления утверждённых списков детей в МБДОУ осуществляет направление уведомление о предоставлении ребенку места в МБДОУ, о сроках представления документов, необходимых для зачисления;
- в течение 2 месяцев с момента утверждения поимённых списков осуществляет прием заявителя с заявлением и документами о приеме ребенка в МБДОУ; дополняет учетную запись ребенка в информационной системе сведениями о зачислении ребенка в МБДОУ;

Прием в МБДОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;

- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.
- 3.5.Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- 3.6. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) <8.1>;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных паспорт иностранного гражданина либо иной установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) <8.2>;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на

русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

- 3.7. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ:
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка граждан Российской Федерации).
- 3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.
- 3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 3.11. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

- 3.12. После приема документов МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 3.13. Заведующий издает распорядительный акт (далее приказ) о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 3.14. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (их заверенные копии).
- 3.15. В случае неявки заявителя в МБДОУ в сроки, установленные в пункте 3.1 настоящего Порядка, место, предоставленное в МБДОУ, будет рассматриваться как свободное для предоставления следующему по очередности (дате постановки на учет) ребёнку, электронная форма заявления в информационной системе автоматически перемещается в реестр заявлений, которые не рассматриваются в периоды последующего распределения мест, при этом заявлению в информационной системе присваивается статус «Неактивно».
- 3.16. При наличии оснований для отказа в приеме документов, заведующий или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, возвращает документы заявителю с разъяснением причин (оснований) для

отказа, в течение 10 рабочих дней формирует уведомление об отказе в приеме документов.

4. Требования к документообороту МБДОУ при зачислении (приеме) детей из поимённого списка, утверждённого распоряжением начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга

- 4.1. С целью структуризации документов МБДОУ при организации приема (зачисления) детей из поимённых списков используются следующие формы документов:
- Уведомление с целью информирования заявителя о предоставлении ребенку места в МБДОУ, о сроках представления документов, необходимых для зачисления, направляемое по адресу электронной почты или адресу его проживания, либо переданное лично в руки (Приложение 1);
- Заявление о приеме (Приложение 2);
- Распорядительный акт (приказ о зачислении) (Приложение 3);
- Документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (расписка о приеме документов) (Приложение 4);
- Уведомление об отказе в приеме документов (Приложение 5);
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение 6);
- Журнал регистрации Распоряжений Департамента образования
 Администрации города Екатеринбурга МБДОУ (Приложение 7);
- Книга реестра приказов движения детей (Приложение 8)
- Реестр приказов о зачислении детей в МБДОУ для размещения на сайте МБДОУ (приложение № 9);
- Форма списков с регистрационными номерами заявлений детей, которым предоставлены места для размещения на сайте (Приложение 10);
- «Книга (журнал) оповещения родителей (законных представителей) будущих воспитанников о включении детей в поименный список» (приложение № 11);
- Книга (Журнал) регистрации заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в МБДОУ (приложение № 12);
- Книга (журнал) движения детей (приложение № 13);
- Журнал реестра договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ (приложение № 14).
- 4.2. Копия распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга о направлении утвержденных поимённых списков детей регистрируется в Журнале регистрации Распоряжений Департамента образования Администрации города Екатеринбурга МБДОУ.
- 4.3. Приказ о зачислении ребёнка в МБДОУ регистрируется в Книге реестра приказов движения детей.

Реестр приказов о зачислении детей в МБДОУ размещается на сайте в сроки, установленные нормативными документами.

- 4.4. Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и воспитанника ребенка фиксируется подписью родителя (законного представителя) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.5. При наличии оснований для отказа выдается Уведомление об отказе в приеме документов.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем МБДОУ.
- 5.2. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде МБДОУ.
- 5.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета, в соответствии с Уставом МБДОУ.
- 5.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

Форма уведомления для родителей (законных представителей) о включении ребёнка в поимённый список для получения образования по программам дошкольного образования в МБДОУ

УВЕДОМЛЕНИЕ Уважаемые родители (законные представители) Ф.И. и дата рождения ребёнка Ваш сын (дочь) включены в поимённый список детей для получения образования по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детский сад комбинированного вида № 27, расположенного по адресу: г. Екатеринбург, улица Опалихинская, дом № 29 а, контактный телефон МБДОУ: 8(343) 245-45-41. Для заключения договора об образовании между Вами и МБДОУ Вам необходимо в срок до предоставить руководителю МБДОУ Подкиной Ирине Юрьевне или ответственному лицу МБДОУ Соловьевой Елене Дмитриевне за приём документов, следующие документы: 1) заявление о приёме в МДОО (форма заявления размещена на сайте МБДОУ, по адресу: 27.tvoysadik.ru); 2) документ, подтверждающий личность заявителя. 3) свидетельство о рождении ребёнка (копия); 4) Свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка (справка с места жительства ребенка) В случае если указанные выше документы не будут предоставлены Вами в установленный срок, место предоставленное будет рассматриваться как свободное для предоставления следующему по очередности (дате постановки на учет) ребёнку. Дни родителей представителей): часы приёма (законных И

С уважением, руководитель МБДОУ: ______/ Подкина Ирина Юрьевна /

(подпись руководителя МДОО Ф.И.О. руководителя)

Регистрационный №	Заведующему МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 27
20_1	фамилия, имя, отчество при наличии родителя, законного представителя) проживающего по адресу:
	Реквизиты документа, удостоверяющего личность: номер кем и когда выдан
Прошу принять в муниг	ЗАЯВЛЕНИЕ ципальное дошкольное образовательное учреждение
моего ребенка(фамилия	н, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)*, реквизиты свидетельства о рождении ребенка:*
(серия, дадрес места жительства (мес	номер, кем выдано, когда выдано)* ста пребывания, места фактического проживания)
□ обучения по образовател□ оказания услуги по прис	
адрес электронной почты роди номер телефона родителя (закс	еднее – при наличии) родителя (законного представителя) теля (законного представителя) , онного представителя)
Выбираю направленности общеразвивающая:	ент, номер, кем выдан, когда выдан)* в дошкольной группы* (отметить любым значком): ; (с указанием особенностей развития)
, оздоровительная (с	с указанием направленности оздоровления)
 Желаемая дата п	приема на обучение в учреждение*:

	димый									пребывани
сокращенного дн	я, полного д	ня, продле	нного ді	ня, круг	'лосу	гочного г	іреоыва	.ния)	(указа	 ать)
Выбор	языка (образова	ания,	родн	ого	языка	ИЗ	числа		*
Российской	Федераци	ии, в т	гом ч	исле	pyc	ского	языка	а как	родног	о языка
	зать)	·•								
	ность в об			ка по	адаг	тирова	анной	програ	амме доп	ікольног
образования (□ да;	(при необ	ходимос	сти):							
□ нет.										
	оность в с									
и воспитания						вии с	индин	видуал	ьной пр	ограммо
реабилитации	1 инвалид	а (при н	eooxo,	димос	сти):					
⊔ да; □ нет.										
□ HCI.										
								(подпис	сь)*	
								(дата)*	
Oprioro	MIIOHHO M	олитоло	ŭ (por		v 1110	онотор	итопо	i) 205.	OTHEO D	
через официа	мление р								енка, в	гом числ
	став учре			1, С ДО	10,101	on and	() Kus	штв).		
	готав у тро пицензия			ествле	ение	обр	азоват	гельно	й дея	тельност
учреждения;			•			1				
	бразовате	ельная п	рогра	мма д	ошк	ольног	о обра	зовані	ия учреж	сдения;
другие	докумен								•	ествлени
образовательн	юй деятел	ьности,	права	и обяз	ванн	ости во	спита	ников	·*:	
Ц _										
Ц _										
_										
(подпись родите	ля (законно	го предста	авителя		 одпи	сь родит	еля (зан	сонного	представи	 ітеля)*
	(дата)*						(п	ата)*		
	(дага)						(Д	uru)		
* Поля,	обязательн	ные для за	аполне	ния.						
Расписку в при прием докумен										твенного
		5 c p w			г-**	/			/	
дата			Γ	подпись		pac	сшифровк	а подписи		

Приложение 3 Форма распорядительного акта (приказа) о зачислении ребенка

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга Управление образования Верх-Исетского района Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение — детский сад комбинированного вида № 27

620034, г. Екатеринбург ул. Опалихинская 29 а. тел. /факс: (343) 245-45-41 Email: <u>mdou27@eduekb.ru</u>, сайт: 27.tvoysadik.ru

ПРИКАЗ №

О зачислении воспитанников в МБДОУ	ot « »	20г.
В соответствие с Порядком приема на обучение по дошкольного образования МБДОУ- детский сад к		
ПРИКАЗЫВАЮ 1. зачислить года рождения,		
в <i>МБДОУ</i> — детский сад комбинированного —— направленности на основании: —— (возрастная группа)	вида № 27 в	группу
- заявления родителей (законных представителей) - договора № об образовании по об образования от года;		раммам дошкольного
2. возложить ответственность за жизнь и здоровье	е ребенка на воспитат	еля группы №;
3. разместить настоящий приказ на информационн дня издания настоящего приказа;	иом стенде МБДОУ в т	грехдневный срок со
4. разместить на официальном сайте <i>МБДОУ</i> реква возрастной группы и число детей, зачисленных в приказа; 5. контроль исполнения настоящего приказа остав	группу, указанную в і	
Заведующий <i>МБДОУ – детский сад</i> Комбинированного вида № 27	/[Іодкина И.Ю.
ознакомпен(а): /		

Приложение 4
Форма документа,
содержащего индивидуальный номер заявления
и перечень представленных при приеме документов (расписка)

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга Управление образования Верх-Исетского района Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение — детский сад комбинированного вида № 27

620034, г. Екатеринбург ул. Опалихинская 29 а. тел. /факс: (343) 245-45-41 Email: mdou27@eduekb.ru, caйт: 27.tvoysadik.ru

РАСПИСКА

в приеме заявления и документов

(фамилия, имя, отчество (последнее	– при наличии) заявителя)	(дата, время подачи заявления)
подал(а) заявление о зачислени вида № 27.	ии в МБДОУ – детский с	сад комбинированного
Фамилия, имя, отчество (после	еднее – при наличии) реб	енка, дата рождения:
Адрес проживания ребенка (город	ц, улица, дом, корпус, квартир	a):
Заявлению присвоен регистрацио	онный номер	<u>. </u>
Перечень принятых документов:		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
Документы принял:		
(должность)	(личная подпись)	(фамилия, инициалы)
	_	(дата)

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга Управление образования Верх-Исетского района Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида № 27

620034. г. Екатеринбург ул. Опадихинская 29 а. тел. /факс: (343) 245-45-41

E	mail: mdou27@eduekb	. <u>ru</u> , сайт: 27.tvoysadik.ru	10-41
Дата20 г на № от			
	УВЕДОМ об отказе в прис		
Заявителю			
	(фамилия, имя, отчество	(последнее - при наличии)	,
проживающему по адресу: приеме (зачислении) ребенка			, отказано в
1 ()1		(ФИ ребенка, дата рождения)	
по следующим основаниям:			
Уведомление выдал:			_
(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)	
Подтверждаю, что мнуслуги/	-	чины отказа в предоставл	ении муниципальной
« »20	Γ.		

Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка на обработку персональных данных

Я,					
	еля (законного представителя				
проживающий по адресу:					
- реквизиты документа, удостоверяющего	о личность,	:			
серия номер		кем	И	когда	выдан
как законный представитель	(ФИО ребенка)				
свидетельство о рождении серия					
кем выдано:		ри и попии			
проживающего по адресу:	дата	выдачи			
даю согласие МБДОУ – детский с	ад комбинированно	го вида №	27 (д	<u>–</u> алее – Оі	ператор)
юридический адрес: 620034 г. Екатерин	-				
персональных данных и персональных				_	-
существующим технологиям обработки					
автоматизации или без использования таких с					
систематизацию, накопление, хранение,					_
использование, передачу (распространение,	предоставление, дос	туп), обезл	ичива	ние, блок	ирование
удаление, уничтожение, персональных данны	іх, а также осуществл	іение любь	х ины	х действиі	й с моимі
персональными данными с учетом федеральн					
образования, содержания, присмотра и ух	ода моего несовери	теннолетн	его ре	бенка в М	1БДОУ о
использованием средств автоматизации	или без использо	ования та	ких с	редств с	учетом
федерального законодательства в следую					
1) фамилия, имя, отчество (при наличии);				
2) дата рождения;					
3) место рождения;					
4) контактные данные: телефон; адрес э	*				
5) данные паспорта (серия, номер, да	ата выдачи, кем	выдан) и	или и	ного до	кумента
удостоверяющего личность;					
6) данные свидетельства о рождении реб	*				
7) адрес места жительства (места пребы					
8) фотография (биометрические данные	?).				
~ "					
Срок действия моего согласия считат					
<i>бессрочно</i> . Мне, разъяснены юридические	е последствия отказа	а предоста	вить с	вои перс	ональны
данные оператору.		Ф			2′
Отзыв настоящего согласия в случа					
июля 2006 года № 152-ФЗ «О персонали	ьных данных», осуг	ществляет	ся на	основані	ии моего
заявления.					
« » 20 г.	/				
«»20г.	(подпись)	расшифровка)			

Журнал регистрации Распоряжений Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга

«О направлении утвержденных списков детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в

МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 27

№ п/п	Дата и номер Распоряжения	срок зачисления в	Ф.И.О., подпись,
		МДОО по	получившего
		Распоряжению	Распоряжение

Приложение 8

Книга реестра приказов о движении детей в МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 27

№	Дата	ФИО ребенка	Дата рождения	№ приказа	Содержание
Π/Π					приказа

Приложение 9

Форма списков с регистрационными номерами заявлений детей, которым предоставлены места для размещения на сайте

в МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 27

№ п/п	Регистрационные	возрастная группа
	номера заявлений в	
	информационной системе	

Журнал оповещения родителей (законных представителей) о включении детей в поименный список МБДОУ-детский сад комбинированного вида № 27

$N_{\underline{0}}$	№ п/п	Сведе	о вин	Сведен	ния об опове	ещении родителей (зако	Резуль	тат оповещения	
Π/Π	В	ребён	ке						
	Распоряж	Ф.И.	дата	дата	способ	дата вручения	Ф.И.О. и подпись	Ознакомление с	Подпись родителя
	ении		рожде	оповещ	оповещен	уведомления о	лица, ответственного	датой	(законного
			ния	ения	ия	включении ребёнка в	за оповещение	поступления	представителя) в
						поимённый список		ребенка в ДОУ	получении уведомления
			Pac	поряжени	не Департамо	ента образования Админ	нистрации города Екатер	инбурга от №	
	Распоряжение Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от №								

Приложение 11

Книга (Журнал) регистрации заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 27

Регистрационный		Сведения о ребёнке		Сведения о родителях (законных		подпись	Ф.И.О.
номер и дата					представителях)		и подпись лица,
заявлени	Я					получении	ответственного за
Регистраци	дата	Ф.И.О.	дата	ФИО	контактный	расписки о	приём документов
онный			рождения		телефон	предоставленн	
номер						ых документах	

Книга (журнал) движения детей

МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 27

	$N_{\underline{0}}$	Сведен	о ви	№ и дата Распоряжения	Дата и номер приказа		Основание для	Подпись родителя в	Ф.И.О. и подпись
	Π/Π	ребенке		Департамента			издания приказа	получении	ответственного лица за
				образования			об отчислении	документов при	ведение книги при
				Администрации города			ребенка из	выбытии ребенка из	выбытии ребенка из
				Екатеринбурга			МБДОУ	МБДОУ	МБДОУ
		Ф.И.	Дата		О зачислении	Об отчислении			
			рождения		ребенка в МБДОУ	ребенка из МБДОУ			
Ī									

Приложение № 13

Журнал реестра договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования

в МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 27

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	ФИО родителя (законного представителя)	дата	№ договора	Окончанием (обучением) срока обучения