**УТВЕРЖДЕНО:**

**Приказ № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2016 г.**

**Заведующий МБДОУ – детский сад**

**комбинированного вида № 27**

**Подкина И.Ю.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Положение**

**о смотре - конкурсе**

**«Лучший информационный центр для родителей»**

**в МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 27**

1. **Общие положения.**

Конкурс «Лучший информационный центр для родителей» организуется с целью повышения уровня эффективности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

1. **Задачи конкурса:**

2.1. Создать условия для педагогического просвещения родителей по вопросам воспитания и образования детей дошкольного возраста;

2.2. Выявить передовой педагогический опыт организации работы с родителями (разнообразие наглядно-информационных форм взаимодействия);

2.3. Проанализировать умение педагогов учитывать потребности семей в получении информации;

2.4. Обеспечить контроль за организацией и содержанием информационных стендов для родителей;

2.5. Активизировать творческую деятельность педагогов при оформлении наглядно-информационных стендов для родителей.

**3. Участники конкурса.**

3.1. В конкурсе принимают участие все возрастные группы.

3.2. В конкурсе принимают участие специалисты МБДОУ.

**4. Сроки проведения конкурса.**

4.1. Конкурс проводится с 05.09 по 17.11. 2016 г.

4.2. Подведение итогов 17. 11. 2016 г.

**5. Критерии оценки уголков.**

5.1 Комиссия оценивает работу педагогов по следующим параметрам:

* + Родительский уголок должен быть доступным и удобным для восприятия (чтения) информации, информационным (приспособлены к размещению информации), содержательным, эстетически и красочно оформленным.
  + Информация, размещенная на стендах, должна быть актуальной, достоверной, рекомендации и консультации подобраны с учетом возрастных особенностей детей.
  + При оформлении стендов не злоупотреблять декоративными элементами.
  + Информация, размещенная на стенде для родителей, должна быть динамичной. Материал должен обновляться.
  + Должно быть соотношение текста и иллюстраций, они должны в первую очередь привлечь внимание родителей, затем донести до них нужную информацию.
  + При размещении авторского печатного материала на стенде необходима ссылка на здание, автора.
  1. Содержание родительского уголка:
* Визитная карточка группы.
* Режим, программные задачи воспитания и образования дошкольников (планируемые результаты освоения программы), планирование организованной образовательной деятельности (сетка занятий), информация о содержании тематической недели (название недели, цель, содержание работы).
* Информацию о возрастных особенностях детей группы (можно указать, что должны уметь дети к середине года, к концу года и т.д. или антропометрические данные).
* «Наша жизнь день за днем». Раздел представляет материалы о минувшем дне в виде рисунков, поделок, тем, целей занятий. Материал постоянно обновляется. Оборудованное место для организации выставки детских работ.
* Доска объявлений. На нее помещается только официальная информация: когда будет собрание и решение родительского собрание, приглашения на праздники, к участию в конкурсах и т.д.
* Меню (на фирменном бланке, заверенное печатью).
* «Консультации для родителей» по любой тематике.
* Правила для родителей;
* План работы с родителями на месяц;
* Странички специалистов работающих на группе: лексическая тема, информационно-консультативные материалы в доступной форме и красочно оформленные, консультации для родителей:

- обязательное содержание в родительском уголке: информации по ОБЖ, ПДД, ЗОЖ, консультации о сохранении и укреплении здоровья воспитанников и т.д.

- блок «Развлечения, досуговая деятельность»: фоторепортажи с различных мероприятий, рекомендации по подготовке к праздникам (разучивание стихотворного, музыкального репертуара, подготовка костюмов).

* Консультации для родителей, ширмы – передвижки по тематике.
* Рекомендации родителям по образовательной деятельности в семье: описание в доступной форме родителям о видах образовательной деятельности в семье в рамках тематической недели (обновляемость информации).
* Участие родителей в жизни ДОУ, «панорама добрых дел»   
  и др.
* Остальной материал педагоги определяют самостоятельно.

**6. Состав жюри конкурса:**

Подкина И.Ю. - заведующий

Сюткина Е.В. – зам.зав. по ВМР

Сидорова Н.А. – председатель первичной профсоюзной организации

**7. Подведение итогов конкурса и награждение победителей.**

7.1. Комиссия оценивает каждый параметр оценкой - до 3 баллов (0 – параметр отсутствует, 1 – параметр не соответствует критериям конкурса, 2 – соответствует частично, 3 - присутствует в полном объеме)

7.2. Победители смотра-конкурса определяются по количеству набранных баллов.

7.3. Победители, занявшие 1, 2, 3 место награждаются дипломами на педсовете, ценными призами.

**Лист оценки**  
***смотра-конкурса «Лучший родительский уголок»***   
***(максимальная оценка  3 балла)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Критерии | Группы | | | | | | | | | | | | | Специалисты | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | Музыкальный руководитель | Инструктор по физической культуре | Учитель логопед группа 3 | Учитель логопед группа 5 | Учитель логопед группа 13 |
| 1 | Доступность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Информативность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Содержание |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Эстетичность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Визитная карточка группы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Актуальность и достоверность информации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Обновляемость |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Красочность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Проявления творчества |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Режим дня программные задачи воспитания и образования, сетка занятий, информация о содержании тематической недели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Правила для родителей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Информация о возрастных особенностях группы (что дети должны уметь на середину и конец года) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Материал о текущем дне (поделки, рисунки, тема и цели занятий на сегодня) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Консультации для родителей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | План работы с родителями |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Страничка инструктора по физической культуре - оздоровительной работе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Страничка музыкального руководителя (рекомендации по подготовке к праздникам: разучивание стихотворного, музыкального репертуара, подготовка костюмов, тематической неделе) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Страничка учитель-логопеда (рекомендации, лексические темы и.т.д.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Доска объявлений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
| 20 | Меню |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
| 21 | Информация по ОБЖ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
| 22 | Информация по ПДД |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
| 23 | Информация по ЗОЖ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
| 24 | Полка (шкаф, место) для поделок детей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
| 25 | Примечания  (Наличие в родительском уголке дополнительной информации: отчёты об экскурсиях, фотоотчёты об интересных событиях в группе, новый формы размещения информации, …)  По 1 баллу за каждый параметр, с указанием данного параметра |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |